



Agent(e) à l'accueil et coordination  
du transport bénévole

**Entraide communautaire Le Halo  
St-Marc-des-Carières**

---

Entraide communautaire Le Halo recherche une personne pour assurer l'accueil au bureau de St-Marc-des-Carières et la coordination du service de transport bénévole.

### Principales tâches

- Accueillir les usagers (en personne et au téléphone)
- Recevoir et planifier les demandes de transport bénévole
- Assigner les transports aux bénévoles et assurer le suivi
- Effectuer la comptabilisation, la facturation et les paiements liés au transport
- Tenir à jour les dossiers et effectuer diverses tâches administratives

### Profil recherché

- Formation en administration, bureautique ou expérience équivalente
- À l'aise avec les outils informatiques de base (ordinateur, courriel, suite Office)
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités
- Capacité à gérer plusieurs tâches et des imprévus
- À l'écoute, respectueux(se) et à l'aise avec le public

### Exigences

- Bonne communication en français (oral et écrit)
- Expérience en service à la clientèle ou en coordination (atout)
- Expérience en milieu communautaire (atout)

### Conditions

- Lieu St-Marc-des-Carières
- Salaire de 24,28\$ de l'heure
- Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30
- Heures personnelles, jour maladie, fonds de pension et programme bien-être

**Entrée en fonction le plus tôt possible**

👉 Un poste clé au sein d'un organisme communautaire engagé, avec un impact concret dans la vie des gens.

Transmettez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à : [rh@lehalo.ca](mailto:rh@lehalo.ca)

Pour en savoir plus sur l'organisme, consultez : [www.lehalo.ca](http://www.lehalo.ca)

**Aucune communication via Messenger**

