



La maison des jeunes pour les moins jeunes

Coordonnateur (trice) La Licorne

Lieu de travail : La Licorne, 152 rue Notre-Dame, Donnacona

Remplacement de congé de maternité - 35 hres/semaine

Faire vivre un milieu dynamique

La Licorne est un milieu de vie destiné aux personnes de 50 ans et plus de la MRC de Portneuf. Sous la supervision de la direction générale du Halo, vous assurerez la planification, la coordination et le développement des activités tout en veillant au bon fonctionnement du service.

LES RESPONSABILITÉS / EXIGENCES DU POSTE :

Vos principales responsabilités:

- Planifier et coordonner les activités;
- Assurer les communications, les inscriptions et le service aux membres;
- Collaborer avec les bénévoles, partenaires et animateurs;
- Effectuer certaines tâches administratives et financières;
- Participer aux demandes de financement et au rayonnement de La Licorne;
- Participer aux réunions d'équipe.

CONDITIONS OFFERTES

Contrat de remplacement congé de maternité:

- 35 hres/semaine principalement de jour (un soir/semaine);
- 32,58 \$ de l'heure;
- Disponibilité occasionnelle en soirée ou la fin de semaine;
- Fonds de pension;
- Congés personnels et sociaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation pertinente en administration, loisirs, coordination, gestion de projets ou domaine connexe (toute expérience pertinente sera considérée);
- Excellentes aptitudes en organisation et en communication;
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités;
- Bonne maîtrise de Microsoft Office et des outils numériques (Canva, Yapla, etc.);
- Expérience en demandes de subventions, un atout.

**Notez que seules les candidatures retenues
seront contactées.**

CE DÉFI T'INTÉRESSE ? JOINS TOI À NOUS

Entrée en fonction : 14 septembre 2026

Aucune candidature via Messenger

Ce poste correspond à votre profil, **transmettez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à : dg@lehalo.ca**

LE HALO, 174 AVENUE SAINT-JACQUES, DONNACONA

418 285-2935/101

WWW.LEHALO.CA